

Příloha č. 1:

Reklamační řád

1. Úvod

- 1.1. Tento Reklamační řád stanoví pravidla a postupy pro podávání a vyřizování reklamací a stížností klientů společnosti **2PAY4YOU GROUP s.r.o., IČ 056 89 961**, se sídlem Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10, zapsané v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 269007 (dále jen „**Společnost**“).
- 1.2. Klient Společnosti je oprávněn podat reklamaci v případě, že se domnívá, že Společnost nedodržela sjednané smluvní podmínky, nebo nesplnila povinnosti plynoucí z právních předpisů. Reklamační řád se vztahuje nejen na řešení reklamací, ale i stížností, tj. podání, v nichž stěžovatel žádá o ochranu svých zájmů neupravených smluvním závazkovým vztahem se Společností (např. nevhodné chování). Pro reklamaci nebo stížnost se dále v Reklamačním řádu používá souhrnné označení „**reklamace**“. Pro klienta i stěžovatele se v tomto Reklamačním řádu používá souhrnné označení „**Klient**“.

2. Obecné zásady

- 2.1. Tento Reklamační řád stanoví postupy a procesy pro podávání a vyřizování reklamací Klientů.
- 2.2. O všech přijatých reklamacích vede Společnost vnitřní evidenci, ve které je zejména, nikoliv však výlučně, uvedena informace o datu přijetí reklamace, o výsledku reklamačního řízení a o informacích předaných Klientovi včetně data a způsobu předání. Evidenci Společnost řádně archivuje.

3. Náležitosti reklamace

- 3.1. Reklamace musí obsahovat níže uvedené údaje o Klientovi:
 - jméno a příjmení / obchodní firmu Klienta,
 - telefonní a e-mailový kontakt Klienta,
 - číslo rámcové smlouvy, pokud byla smlouva uzavřena
 - číslo platebního příkazu, ke kterému se reklamace vztahuje či identifikaci osoby, vůči které stížnost směřuje
 - přesný důvod reklamace, tzn. konkrétní popis problému, který je Společnosti vytýkán, spolu s určením, čeho se Klient domáhá,
 - kopii smluvní dokumentace či jiné podklady (např. výpisem z účtu, kopií příkazu k úhradě, smlouvou apod.), kterých se reklamace týká,
 - pokud je Klient zastoupen na základě plné moci, originál plné moci udělená Klientem s úředně ověřeným podpisem.

4. Podání a průběh reklamace

- 4.1. V případě vady plnění je nutné uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu poté, co Klient vady plnění zjistil, nejpozději však ve lhůtě stanovené příslušnými smluvními ujednáními a právními předpisy a současně nejpozději v promlčecí lhůtě. Právo na náhradu škody může Klient u Společnosti uplatnit ve tříleté lhůtě běžící ode dne, kdy se dozvěděl nebo mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo za ni odpovídá. Z promlčených nároků Společnost plnění neposkytuje.
- 4.2. Reklamaci lze podat:
 - písemně na adresu: Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10

- písemně na e-mailovou adresu: support@2pay4you-group.com
- 4.3. Po doručení je reklamáce předána k vyřízení jednatelem společnosti.
 - 4.4. Lhůta pro vyřízení reklamáce činí 30 kalendářních dnů. V případě řešení reklamáce z oblasti platebních služeb činí lhůta pro vyřízení reklamáce v souladu se zákonem o platebním styku 15 pracovních dnů a začíná běžet dnem doručení reklamáce do sídla Společnosti. Vyřizování reklamací probíhá v pořadí, v jakém byly Společnosti doručeny.
 - 4.5. Brání-li Společnosti překážka nezávislá na její vůli odpovědět do 15 pracovních dnů, sdělí Klientovi v této lhůtě překážky, které jí ve včasné odpovědi brání, a odpoví nejpozději do 35 pracovních dnů od data obdržení reklamáce, jakož i o dalším zvoleném postupu, zejména o nejbližším termínu, v němž bude reklamáce vyřízena. Nebudou-li podklady k reklamaci dodané Klientem kompletní, vyhrazuje si Společnost právo požádat Klienta o doplnění chybějících údajů. Lhůta k vyřízení reklamáce dle předchozího odstavce tak začíná běžet až poté, co Klient Společnosti dodá veškeré chybějící údaje.
 - 4.6. Reklamace nebude přijata a dále zpracovávána v případě kdy:
 - nebyl dodržen způsob, forma nebo náležitosti podání reklamáce uvedené v čl. 3 a 4 tohoto Reklamačního řádu, a to ani v dodatečné lhůtě, kterou Společnost poskytla pro doplnění nebo opravu podání,
 - ve věci samé bylo zahájeno řízení před soudem nebo rozhodcem nebo již soud či rozhodce ve věci rozhodl,
 - osoba, která podala reklamaci, není Klientem Společnosti, nebo je zastoupena zmocněncem na základě nedostatečné plné moci,
 - reklamáce se netýká nabízených produktů či služeb Společnosti,
 - je podání reklamáce zcela zjevné zneužití institutu reklamací a stížností,
 - uplynuly skartační lhůty pro relevantní typ dokumentů.
 - 4.7. V případě, že je reklamáce týkající se stejného předmětu podána opakovaně a nepřináší žádné nové skutečnosti, bude reklamáce zamítnuta a Klient bude o této skutečnosti písemně informován.
 - 4.8. Pokud důvody pro odmítnutí reklamáce odpadnou, Společnost reklamaci vyřídí, přičemž lhůty pro její projednání začnou běžet ode dne, kdy daný důvod odpadl.
 - 4.9. O výsledku řešení reklamáce bude Klient vyrozuměn prostřednictvím emailu či jiným způsobem sjednaným s Klientem. Za den doručení výsledku řešení reklamáce se považuje den doručení emailové zprávy anebo převzetí doporučeného dopisu. Pokud email nebo dopis nebude doručen a bude Společnosti vrácen jako nevyzvednutý (platí pouze pro dopis) či nedoručitelný, považuje se za den doručení den, kdy byl dopis vrácen na adresu Společnosti.
 - 4.10. Náklady na vyřízení reklamáce nese Společnost. Náklady Klienta spojené s přípravou a uplatněním reklamáce nese Klient.
 - 4.11. V případě nespokojenosti Klienta s vyřízením reklamáce je Klient oprávněn obrátit se za účelem mimosoudního řešení sporu na:
 - Kancelář finančního arbitra (www.finarbitr.cz) pro oblast finančních služeb uvedených v zákoně č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, ve znění pozdějších předpisů;
 - Českou obchodní inspekci (www.coi.cz) nebo subjekt pověřený Ministerstvem průmyslu a obchodu a zveřejněný na jeho internetových stránkách (www.mpo.cz) v případech, kdy není dána působnost finančního arbitra;

- Českou národní banku (www.cnb.cz), se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad dodržováním povinností Společnosti.

4.12. V případě mimosoudního řešení sporu není dotčeno právo Klienta obrátit se na soud.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Postupy stanovené v tomto Reklamačním řádu jsou závazné pro všechny Klienty Společnosti, jakož i pro všechny její pracovníky.

5.2. Reklamační řád je k dispozici na webových stránkách Společnosti a v sídle Společnosti.

Tento Reklamační řád je platný a účinný od 1. 10. 2018.